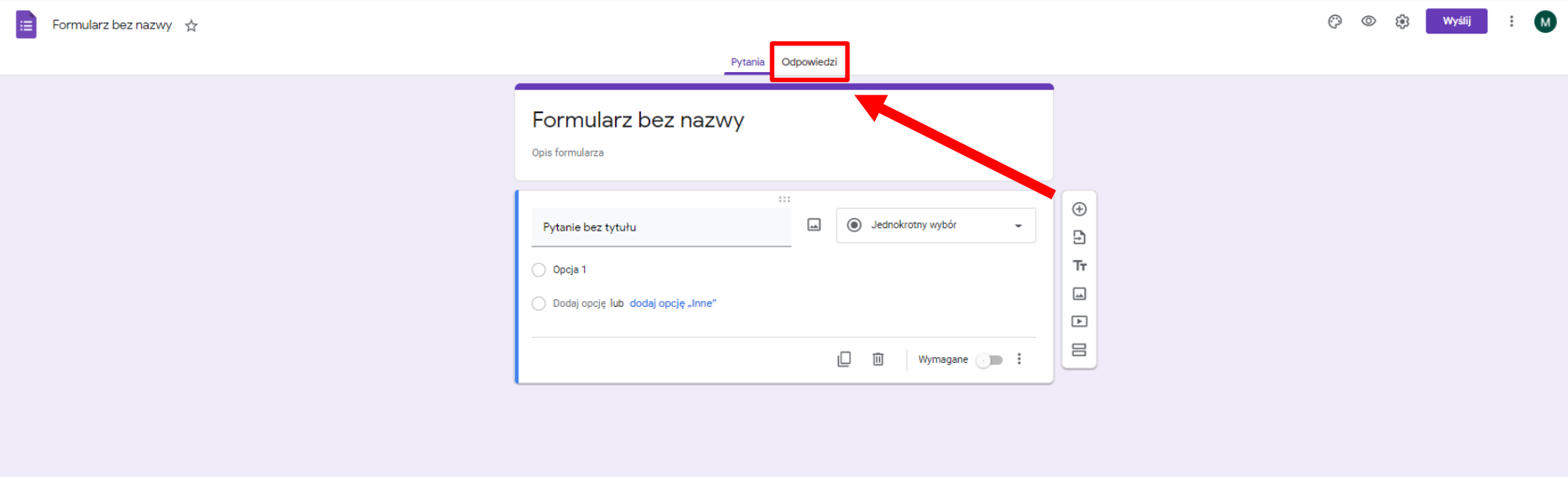
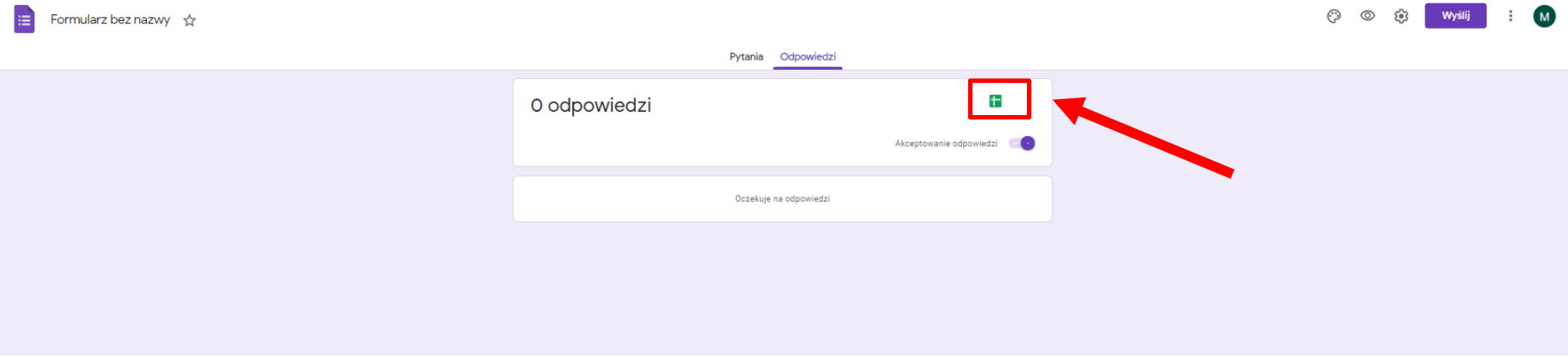
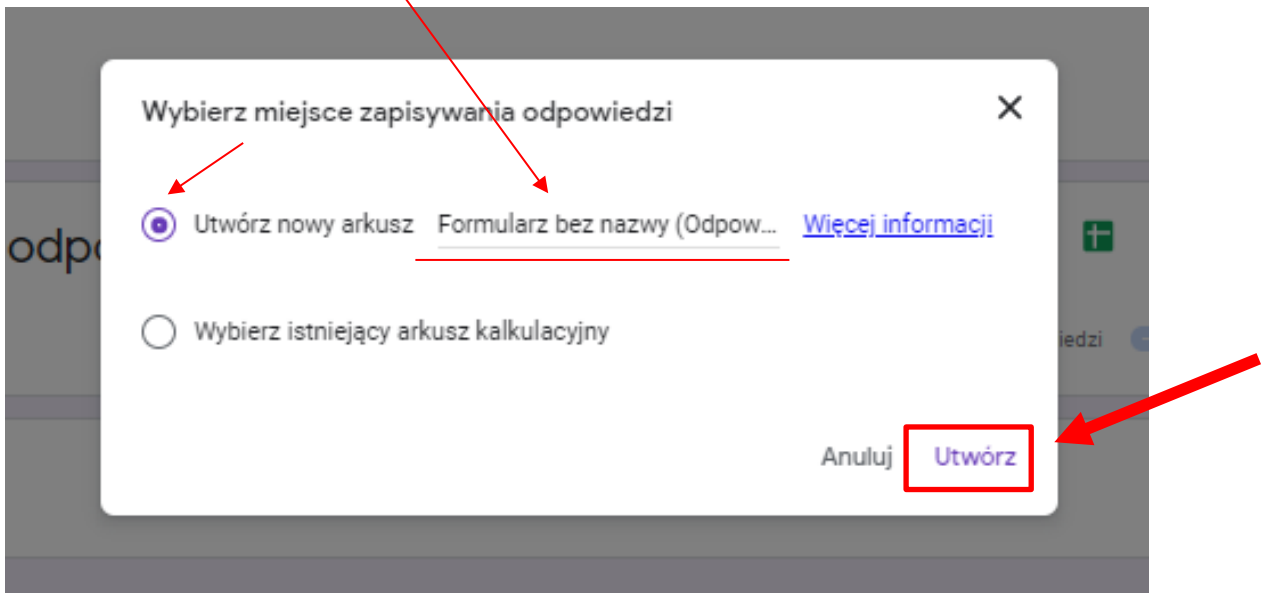
1. **Wchodzimy na stronę edycji naszego formularza i klikamy zakładkę odpowiedzi:**



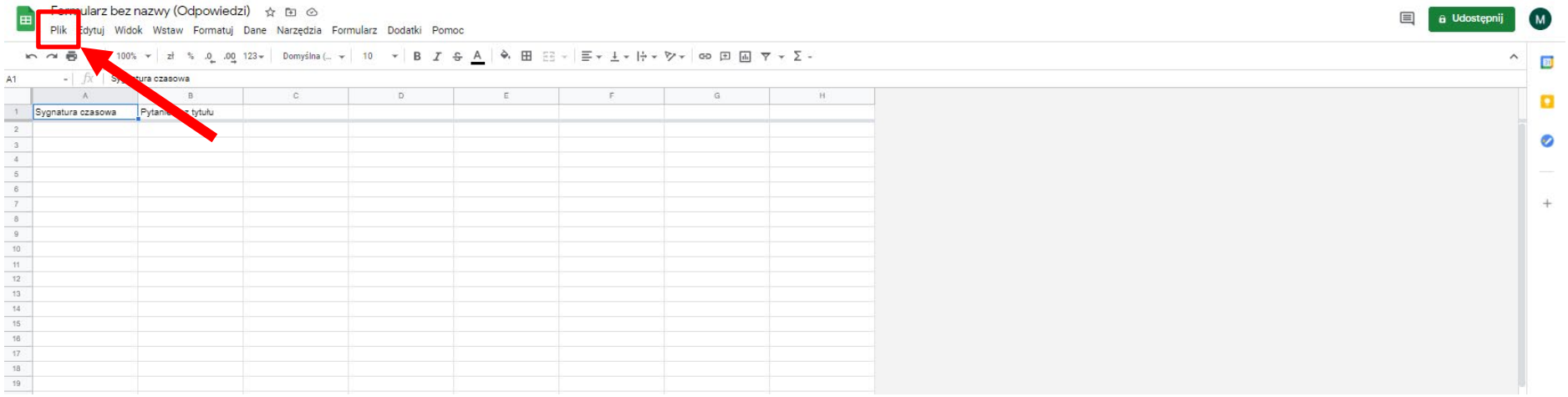

2. **Po wejściu klikamy na ikonkę Excela – zielony kwadracik:**



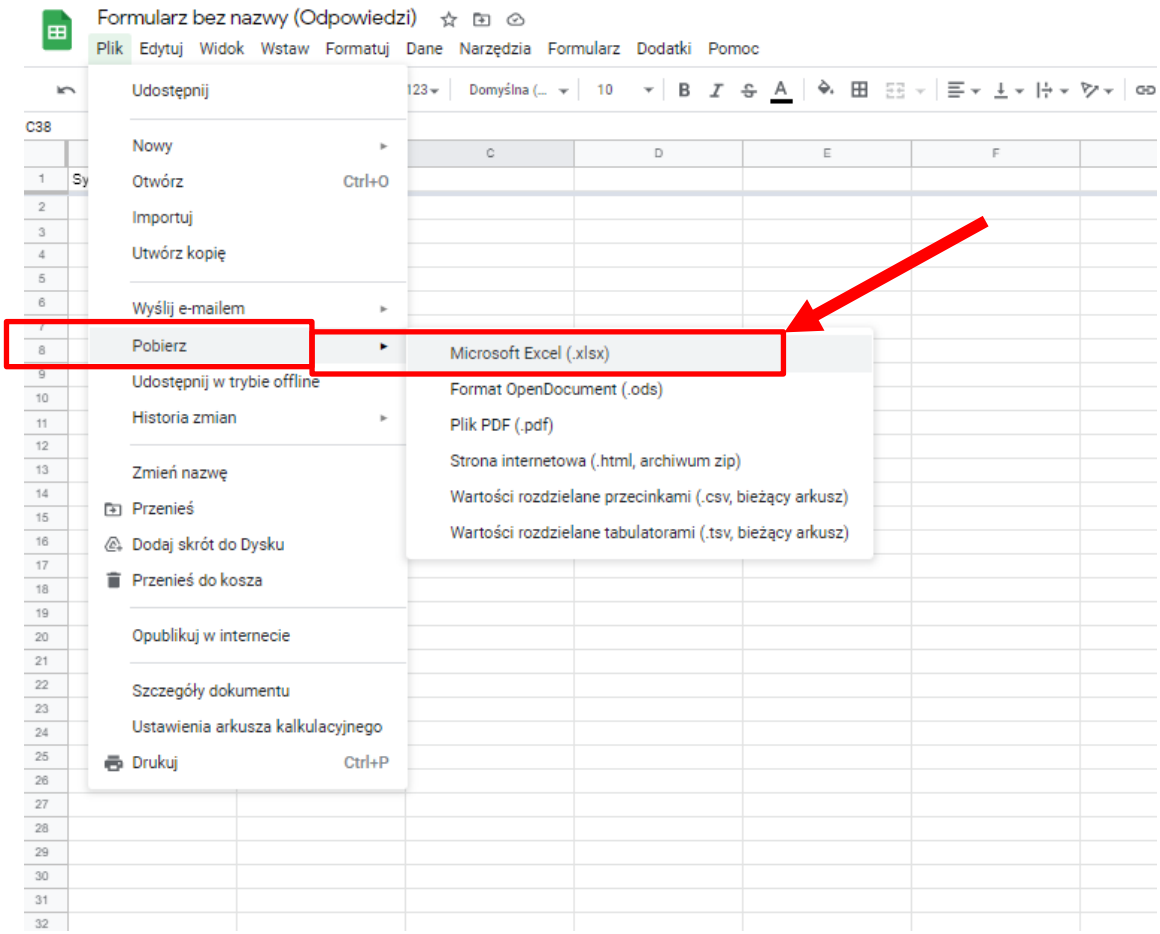
## 3. Tu pojawi się nazwa naszego kwestionariusza. Zaznaczamy opcję –> i klikamy Utwórz:



**4. Otworzy się nowa karta z arkuszem kalkulacyjnym z odpowiedziami w aplikacji Arkusze Google, gdzie klikamy w zakładkę Plik:**



## 5. Następnie z rozwijanego menu wybieramy kolejno: Pobierz –> Microsoft Excel (.xlsx)




## 6. Plik zapisujemy w dogodnym miejscu na swoim komputerze